**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации сельского поселения Поддубровский сельсовет**

**Усманского муниципального района Липецкой области**

От 24.03.2020 года с. Поддубровка № 16

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Поддубровский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «сельское поселение Поддубровский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте сельское поселения Поддубровский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации сельского

поселения Поддубровский сельсовет А.А.Атапин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  сельского поселения Поддубровский  сельсовет Усманского муниципального района  от 24.03.2020 года № 16 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности категории "руководители":**

1. Должности категории "руководители":

- Глава администрации;

2. Должности категории "специалисты":

- главный специалист-эксперт ;

- старший специалист 1 разряда.

3. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы настоящего перечня, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.